

AUFTRAGSPROTOKOLL

ACHSVERMESSUNG

neu Reparatur

ALLGEMEINE DATEN (vom Vertrieb auszufüllen)

Kundenname:

Kundennummer:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Warenempfänger:

Abteilung:

Anliefersituation:

Abladehilfe vorhanden

ja nein

Öffnungszeiten:

PRODUKTINFORMATION

Typ Achsvermessung

Lieferant/Produktbezeichnung

Artikelnummer

Bemerkungen allgemein

TECHNISCHE GRUNDVORAUSSETZUNG ZUR MONTAGE

Alt Gerät vorhanden

ja nein

Helfer Bauseits

ja nein

Position Achsvermessung definiert

ja nein

Position Schaltschrank definiert

ja nein

Bühne geeignet / vorbereitet

ja nein

Anschlüsse vorhanden: Strom, Luft, Wasser, Internet, (bauseits)

ja nein

Sicherheitsunterweisung f. Servicetechniker erforderlich

ja nein

Sonstiges

Datum/Unterschrift/Stempel Kunde

MONTAGEVORBEREITUNG (vom Servicecenter Backoffice auszufüllen)

- Auftrag/Stückliste vorhanden
- Montagetermin vereinbart
- Kunde über Montagetermin informiert
- Techniker angemeldet
- Ware beim Kunden vollständig eingetroffen
- Montagematerial/Kleinmaterial vorbereitet
- Notwendiges Spezialwerkzeug/Justierwerkzeug vorbereitet

Datum/Unterschrift

MONTAGE- / REPARATURVORGANG (vom Servicetechniker auszufüllen)

- Anmeldung beim Ansprechpartner, Helfer Bauseits
- Wareneingangskontrolle
- Montagesituation mit Kunde besprochen
- Montage, Anschlusssituation mit Kunde besprochen
- Einweisung/Unterweisung erfolgt
- Eventueller Folgetermin erforderlich, Kunde hingewiesen
- Serviceaufkleber/Würth Aufkleber angebracht
- Müll entsorgen (mit Kunde absprechen)
- Endreinigung
- Unterlagen übergeben (Konformitätserklärung, Bedienungsanleitung, Prüfbuch folgt durch Zivilingenieur)
- Ansprechpartner Servicecenter Würth (Aufkleber und „Visitenkarte“ übergeben)
- Übersicht Zubehör (Gerät und C-Teile?)

- Dübelprotokoll ja nein
- Wartungsvertrag ja nein
- Angebot durch Spezialist ja nein

Leistungsbeschreibung / Sonstiges**Ersatzteile / Material**

Bezeichnung	Art.-Nr.	Stück

Unterschrift / Stempel Kunde

Datum

Unterschrift / Stempel Würth