

# AUFTRAGSPROTOKOLL BREMSENPRÜFSTAND

neu     Reparatur

## ALLGEMEINE DATEN (vom Vertrieb auszufüllen)

Kundenname:

Kundennummer:

Ansprechpartner:

Telefonnummer:

Warenempfänger:

Abteilung:

Anliefersituation:

Abladehilfe vorhanden

ja  nein

Öffnungszeiten:

## PRODUKTINFORMATION

Typ Bremsenprüfstand

Pkw

Lkw

Montagegrube

Lieferant/Produktbezeichnung

Artikelnummer

Bemerkungen allgemein

## TECHNISCHE GRUNDVORAUSSETZUNG ZUR MONTAGE

Alt Gerät vorhanden

ja  nein

Hub Hilfe vorhanden

ja  nein

Helfer Bauseits

ja  nein

Position Bremsenprüfstand definiert

ja  nein

Position Schaltschrank / Anzeige definiert

ja  nein

Fundament lt. Herstellervorgaben erfüllt

ja  nein

Fundamentplan übergeben/besprochen (lt. Beilage)

ja  nein

Fundament hergestellt (bauseits)

ja  nein

Anschlüsse vorhanden: Strom, Luft, Wasser, Internet, (bauseits)

ja  nein

Sicherheitsunterweisung f. Servicetechniker erforderlich

ja  nein

## Sonstiges

(Fußbodenheizung, Isolierschicht, Fliesen, Keller, etc.)

Datum/Unterschrift/Stempel Kunde

**MONTAGEVORBEREITUNG** (vom Servicecenter Backoffice auszufüllen)

- Auftrag/Stückliste vorhanden
- Montagetermin vereinbart
- Kunde über Montagetermin informiert
- Techniker angemeldet
- Ware beim Kunden vollständig eingetroffen
- Montagematerial/Kleinmaterial vorbereitet
- Notwendiges Spezialwerkzeug/Justierwerkzeug vorbereitet

 Datum/Unterschrift

**MONTAGE- / REPARATURVORGANG** (vom Servicetechniker auszufüllen)

- Anmeldung beim Ansprechpartner, Helfer Bauseits
- Wareneingangskontrolle
- Montagesituation mit Kunde besprochen
- Montage, Anschlusssituation mit Kunde besprochen
- Einweisung/Unterweisung erfolgt
- Eventueller Folgetermin erforderlich, Kunde hingewiesen
- Serviceaufkleber/Würth Aufkleber angebracht
- Müll entsorgen (mit Kunde absprechen)
- Endreinigung
- Unterlagen übergeben (Konformitätserklärung, Bedienungsanleitung, Prüfbuch folgt durch Zivilingenieur)
- Ansprechpartner Servicecenter Würth (Aufkleber und „Visitenkarte“ übergeben)
- Übersicht Zubehör (Gerät und C-Teile?)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Dübelprotokoll           | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Wartungsvertrag          | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Angebot durch Spezialist | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

**Leistungsbeschreibung / Sonstiges**
**Ersatzteile / Material**

Bezeichnung	Art.-Nr.	Stück

Unterschrift / Stempel Kunde

Datum

Unterschrift / Stempel Würth